

Naziv usluge	Skype for Business
Tip usluge	Poslovna
Kratak opis usluge	Sustav za razmjenu elektroničkih, glasovnih i videoporuka
Poslovni opis usluge	Servis omogućuje razmjenu elektroničkih glasovnih i videoporuka s korisnicima servisa, neovisno o njihovoj fizičkoj lokaciji. Razmjena je omogućena s mobilne i desktop platforme pomoću Windows Lync 2013 i Skype for Business klijenata. Servis osigurava jedinstvenu platformu za razmjenu tekstualnih poruka (instant messaging IM), online meeting, informacije o dostupnosti te audio i videopozive.
Funkcionalnosti	Servis Skype for Business omogućava razmjenu elektroničkih glasovnih i videoporuka, kako internih tako i vanjskih sudionika u komunikaciji koji su korisnici servisa. Standardne funkcionalnosti servisa, za sve korisnike, uključuju: • mogućnost slanja/primanja elektroničkih tekstualnih poruka uz korištenje nekih od navedenih klijenata u sekciji "Preduvjeti za korištenje", kao i slanje priloga • informacije o prisutnosti korisnika servisa drugim korisnicima servisa u vidu svjetlosne notifikacije (presence notification) • online meeting funkcionalnost gdje više sudionika može komunicirati unutar jednog komunikacijskog prozora • mogućnost kolaboracije s drugim platformama za komunikaciju • audio i videopozive prema drugim korisnicima servisa.
Kategorija usluge	Kolaboracijski
Status usluge	U radu
Datum posljednje revizije	6. 12. 2019.
Datum sljedeće revizije	6. 12. 2020.
Radno vrijeme usluge	Radnim danima od 9 do 17 h
Okvir za održavanje	Svakog drugog tjedna, 3 sata
Preduvjeti za korištenje	• Sporazum o tehničkoj suradnji i zajedničkom korištenju ICT resursa između Generalnog tajništva i institucije • Internet ili lokalni mrežni pristup servisu • Kanal pristupa (bar jedan od): ○ desktop/laptop – lync 2013 ili Skype for Business klijent ○ mobilni uređaji – Mobilni klijent lync 2013 ili Skype for Business

Ograničenja	• Veličina pojedinačnog fajla kao priloga do 20 MB • Ograničenja na sadržaj u skladu sa sigurnosnim polisama • SIP adrese u skladu s definiranim pravilnikom • Korisnici servisa su isključivo korisnici Active Directoryja na sustavu „e-vlade“
Informacije o podršci	Korisnička podrška za pitanja/prijavu incidenata u radu usluge može se dobiti slanjem e-maila na adresu evlada.podrska@evlada.ba. Korisnička podrška dostupna radnim danima (ponedjeljak – petak) od 9 h do 17 h.
Pristup usluzi	Za pristup usluzi neophodno je podnijeti zahtjev: • na razini institucije – Obrazac za korištenje servisa • na razini korisnika - e-porukom sa zahtjevom za omogućavanje servisa pojedinačnom korisniku. Realizacija zahtjeva se obavlja u skladu s Pravilnikom.
Standardni zahtjevi	Za ovu uslugu dostupni su sljedeći standardni zahtjevi: • omogućavanje/onemogućavanje servisa.
Izmjena usluge	Zahtjev za izmjenu usluge* može podnijeti ovlašteni IT vlasnik usluge u instituciji. Na osnovi zahtjeva u formi službenog dopisa Generalnom tajništvu, Generalno tajništvo uradiće analizu u roku od 30 radnih dana i donijeti odluku o izvodljivosti zahtjeva za izmjenu na osnovi koje će se pristupiti realizaciji zahtjeva. Zahtjev će biti realiziran u roku navedenom u odluci o izvodljivosti zahtjeva. * Izmjena usluge podrazumijeva nestandardne zahtjeve.